

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA
DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „PLASTUŚ”
na rok szkolny 2019/2020**

DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

PESEL	Imię	Drugie imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data urodzenia	Miejsce urodzenia
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DANE RODZICÓW

Dane matki

Dane ojca

Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon kontaktowy		Telefon kontaktowy	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Adres e-mail		Adres e-mail	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Adres zamieszkania matki

Adres zamieszkania ojca

Kod pocztowy	Miejscowość	Kod pocztowy	Miejscowość
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Ulica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Nr domu	Nr lokalu	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

INFORMACJE DODATKOWE

Rodzic przekazuje dyrektorowi przedszkola, uznane przez rodzica za istotne, dane: o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

POBYT DZIECKA W PLACÓWCE

(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)

<input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym czynnym 5 godzin dziennie:	od godz. do godz.
<input type="checkbox"/> powyżej 5 godzin dziennie:	od godz. do godz.

Posiłki spożywane w placówce (zaznaczyć X)::

- śniadanie
 obiad
 podwieczorek

PRZEDSZKOLA WEDŁG PREFERENCJI

Wskazanie kolejności wybranych Punktów Przedszkolnych (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)

Nazwa punktu	Adres
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1) Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci), | <input type="text" value="TAK/NIE"/> |
| 2) Niepełnosprawność kandydata , | <input type="text" value="TAK/NIE"/> |
| 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, | <input type="text" value="TAK/NIE"/> |
| 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, | <input type="text" value="TAK/NIE"/> |
| 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, | <input type="text" value="TAK/NIE"/> |
| 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem), | <input type="text" value="TAK/NIE"/> |
| 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą , | <input type="text" value="TAK/NIE"/> |

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

- 1) - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci spełniających kryteria do zasiłku rodzinnego, bez uwzględnienia dochodowości rodziny),
2), 3), 4), 5) - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm),
6) - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
7) - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm).

2. Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.

- | | |
|---|---------|
| 1) Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym- 35 punktów | TAK/NIE |
| 2) Dziecko, którego oboje rodziców pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne, lub prowadzi działalność pozagospodarczą- 10 punkty, | TAK/NIE |
| 3) Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do Punktu Przedszkolnego „Plastuś” - 4 punkty, | TAK/NIE |
| 4) Objęcie rodziny kandydata nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - 3 punkty, | TAK/NIE |
| 5) Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, wykonuje prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne, lub prowadzi działalność pozagospodarczą a drugi rodzic poszukuje pracy - 2 punkty. | TAK/NIE |

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

- 2) i 5) zaświadczenie z zakładu pracy, aktualny wpis do działalności gospodarczej, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie i planowanym terminie ukończenia studiów;
3) i 4) Oświadczenie rodzica kandydata.

Forma dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów

Forma dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), 3), 4), 5), 6), 7), składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Powyższe dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

- oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), ust. 2 pkt. 3), 4), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

- oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) ,5) składane są w oryginale.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola.

(Data przyjęcia wniosku)

(podpis matki)

(podpis ojca)

Decyzja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata

Data

Ilość punktów

.....
podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

Kluczura informacyjna dla dzieci i rodziców – proces rekrutacji

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Punkt Przedszkolny „Plastuś” w Parzęczewie i Chociszewie reprezentowany przez Sylwię Szymańską –Galon
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Marta Krawczyk, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną, e-mail: plastus.iod@wp.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzania rekrutacji do Punktu Przedszkolnego „Plastuś” w Parzęczewie i Chociszewie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C i art. 9 ust. 2 RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13 oraz art. 130 i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.)
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do realizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Mają Państwo prawo do wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. Ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do Punktu Przedszkolnego „Plstuś” w

(podpis matki)

(podpis ojca)

Decyzja o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata do punktu

Data

Ilość punktów

TAK/NIE

.....
podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej