

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19  
w Punkcie Przedszkolnym „Plastuś” w Parzęczewie i Chociszewie  
od 01.09.2020 r.**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.).
5. Organizacja Punktu Przedszkolnego „Plastuś”
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1394).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizacji ich działania (Dz. U. z 2017, poz. 1657 ze zm.).
9. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja.

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Punktu Przedszkolnego „Plastuś” oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest:
  - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
  - b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

## **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z Kuratorium Oświaty i Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego zgodnie z potrzebami, warunkami i możliwościami na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19; jeżeli jest taka konieczność dokonuje zmian stanowiskowych w możliwym zakresie.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do placówki.
5. Wydziela, co najmniej jeden obszar do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wydzielony obszar do izolacji wyposażony jest w zestaw ochronny, przyłbicę, 1 kombinezon ochronny, 3 maseczki, co najmniej 3 pary rękawiczek, ręczniki papierowe, chusteczki higieniczne.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, by przy każdym wejściu do przedszkola znajdował się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja do dezynfekcji rąk, umieszczona w widocznym miejscu, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, umieszczone w widocznych miejscach.
9. Dopilnowuje, aby przy każdym wejściu do przedszkola, w widocznym miejscu, wisiała instrukcja prawidłowego sposobu zakładania i zdejmowania rękawiczek jednorazowych i maseczki oraz kosz na zużyte maseczki i rękawiczki.
10. Dbą o częste mycie rąk zgodnie z instrukcją, szczególnie przy wyjściu do placówki i w trakcie pracy.

## OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka i inne objawy) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzą i wychodzą przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu /wyjściu z placówki/odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji. W trakcie pracy często myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się bez zbędnej potrzeby po placówce, nie przebywają w skupiskach w pomieszczeniach przedszkola. Zachowują bezpieczny dystans między innymi pracownikami oraz rodzicami.

### **Nauczyciele:**

1. Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pracują 1 lub 2 osoby, świadczące działania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze z dziećmi.
2. Organizują działania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wymiarze zawartym w obowiązującym arkuszu organizacji.
3. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
4. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci, umieszczonej w widocznych miejscach w placówce. Wyjaśniają znaczenie piktogramów związanych z działaniami dotyczącymi ochrony zdrowia.
5. Zwracają uwagę, aby dzieci często myły ręce (przynajmniej co dwie godziny), szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw.
6. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w przy jednej aktywności lub przy jednej zabawce.
7. Sprawując opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę lub zabawy ruchowe przy otwartych oknach w salach lub na placu zabaw. Mają możliwość wykorzystywania w trakcie zajęć pomocy dydaktycznych, gimnastycznych lub instrumentów muzycznych, z zaleceniem ich dezynfekcji po każdorazowym użyciu. W przypadku braku takiej możliwości odkładane na okres 2 dni kwarantanny.
8. Mogą korzystać do zajęć z sali wielofunkcyjnej, jednak po każdym zajęciu sala musi być zdezynfekowana.
9. Nauczyciele specjaliści prowadzą zajęcia specjalistyczne wg ustalonego harmonogramu w miarę możliwości utrzymując dystans społeczny w trakcie zajęć.
10. Dbają o dezynfekcje powierzchni dotykowych w gabinecie po każdym zajęciu. Pomoce użyte w trakcie zajęć muszą być jednorazowe lub możliwe do dezynfekcji. W przypadku nie możliwości dezynfekcji odkładane są na 2 dniową kwarantannę.

### **Personel obsługowy – pomoc nauczyciela:**

1. Wyznaczona osoba dokonuje codziennych pomiarów temperatury zapisów dotyczących stanu zdrowia dzieci przed wejściem do przedszkola i wyjściem z przedszkola.
2. Usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany, książki, gry planszowe.
3. Wietrzy sale, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę lub częściej, jeżeli będzie taka potrzeba.
4. Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywaniu w czystości ciągów komunikacyjnych.
5. Dezynfekuje powierzchnie we wszystkich pomieszczeniach i salach spryskiwaczem ciśnieniowym: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, krzesła, zabawki, blaty stołów do spożywania posiłków, parapety, armaturę, sanitariaty, dozowniki podłogi. Wykonywane czynności dokumentuje w „tabela dezynfekcji” – załączniki nr 1.
6. Osoba wyznaczona sprawuje opiekę nad dziećmi w szatni przedszkola, pomaga dzieciom przy przebieraniu się.
7. Osoba wyznaczona z danej grupy przebywa z odizolowanym dzieckiem, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 do czasu przybycia rodzica/prawnego opiekuna, ewentualnie wezwanego lekarza.
8. Pomoc nauczyciela, bądź osoba upoważniona przez dyrektora placówki sprząta i dezynfekuje wszystkie pomieszczenia, w których przebywały osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

#### **Rodzice/ prawni opiekunowie:**

1. Zapoznają się z procedurami, opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przekazują do przedszkola telefonicznie, ewentualnie za pomocą poczty mailowej w przypadku, gdy kontakt telefoniczny jest niemożliwy, informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne i mogą mieć wpływ na przyjęcie dziecka do przedszkola.
3. Nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieprzyprowadzania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
6. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia mu w domu temperatury. Jeżeli dziecko ma obniżoną lub podwyższoną temperaturę nie przyprowadzają go do przedszkola.
7. Dopilnowują, by dziecko nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Wyposaża dziecko w pojemnik na wodę (bidon), który każdego dnia po zakończeniu pobytu w dziecka przedszkola zabiera do domu i myje w ciepłej wodzie z detergentem, po czym wyparza w temperaturze min. 60°C.

9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. o myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania, czy kasłania.

11. Są zobowiązani do podania aktualnych numerów telefonów do bezpośredniego kontaktu i bezwzględnego odbierania połączeń telefonicznych z przedszkola.

12. Są zobowiązani do przestrzegania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, w godzinach pracy przedszkola.

## **ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

### **PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte w godzinach pracy przedszkola.

Kontakt z dyrektorem i nauczycielkami w razie potrzeby możliwy jest tylko poprzez kontakt e-mail: [ppplatus@gmail.com](mailto:ppplatus@gmail.com) lub telefoniczny: Punkt Przedszkolny „Plastuś” Parzęczew 533314006 / Chociszew 533314005.

2. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci zgodnie z przydziałem. W przypadku nagłej nieobecności nauczyciela lub pracownika obsługi i braku możliwości zorganizowania pełnej opieki w danym oddziale praca tego oddziału może zostać ograniczona i dostosowana do możliwości placówki (skrócony czas pracy oddziału) lub całkiem oddział zostanie tymczasowo zamknięty. O podjętej decyzji przedszkole poinformuje rodziców/prawnych opiekunów za pomocą wiadomości sms oraz e-mail.

3. Nieobecność dziecka w przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zadeklarować najpóźniej w dniu, w którym ma ona nastąpić do godziny 7.30 poprzez wysłanie wiadomości sms z informacją o nieobecności i czasie jej trwania na numer telefonu Parzęczew 533314006 / Chociszew 533314005.

### **PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Dziecko do przedszkola przyprowadza tylko jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. Zaleca się, by osoby, które przyprowadzają i odbierają dziecko nie zmieniały się.

2. Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia nie zaleca się, by dzieci były przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez osoby powyżej 60 roku życia.

3. Dzieci przyjmowane są do przedszkola do godz. 8.00.

4. Rodzice/opiekunowie wchodzą do budynku przedszkola do części wspólnej zakrywając usta i nos.

5. Dzieci przyprowadzane do przedszkola do godz. 8.00 wchodzą do budynku wejściem głównym.

6. W szatni może jednocześnie przebywać 5 rodziców/opiekunów z dziećmi z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
7. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans minimum 1,5 metra między personelem oraz innymi dziećmi i rodzicami/opiekunami.
8. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcję rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
9. Dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola, jeśli występuje, jeden z następujących warunków:
  - pracownik zaobserwował możliwość podwyższonej temperatury ciała dziecka, zostało to potwierdzone pomiarem (wynik powyżej 37,5°C)
  - pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie;
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka w przypadku poinformowania przez nauczyciela o jakichkolwiek objawach chorobowych występujących u dziecka.
11. Rodzic zapewnia dziecku dodatkowy zestaw ubrań na zmianę w szczelnie zapakowanym i podpisanym worku, który dziecko pozostawia w szatni lub przekazuje pracownikowi.

### **PRZEBYWANIE OSÓB POSTRONNYCH NA TERENIE PRZEDSZKOLA**

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.
2. W przypadku pilnych spraw o wejściu na teren przedszkola osób trzecich/interesantów decyduje dyrektor przedszkola.
3. Kontakt interesantów z dyrektorem, wicedyrektorem, możliwy jest poprzez kontakt telefoniczny lub e-mailowy (dostępny na stronie internetowej przedszkola).

### **PRZYGOTOWANIE I PRACA PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik zaopatrzonej jest w indywidualne środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, maseczki jednorazowe, maseczki wielokrotnego użytku lub przyłbicę.
2. Pracownicy placówki zobligowani są do utrzymywania bezpiecznej odległości między sobą.
3. Poruszanie się pracowników pomiędzy oddziałami oraz swoimi stanowiskami pracy jest niezalecane.
4. Pracownicy w razie potrzeby, kontaktują się z dyrektorem i innymi pracownikami za pomocą: telefonów lub osobiście z zachowaniem bezpiecznej odległości.

## **ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU**

1. Każda grupa przebywa w wyznaczonych i stałych salach.
2. Do przedszkola zgodnie z organizacją pracy placówki przydzieleni są nauczyciele i pomoce nauczyciela.
3. W salach, w których przebywają dzieci są usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować. Ilość zabawek pozostaje ograniczona.
4. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola zabawek i innych przedmiotów z domu.
5. Sale przedszkolne należy wietrzyć co godzinę lub częściej, w miarę potrzeb i możliwości.
6. Sprzęt, którego nie można poddać skutecznej dezynfekcji zostanie zabezpieczony lub wyłączony z użytkowania.
7. Rezygnuje się z mycia zębów przez dzieci w przedszkolu.

## **DEZYNFEKCJA**

1. Osoby dorosłe, wchodzące na teren przedszkola zobligowane są do dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek jednorazowych wg instrukcji oraz zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą.
2. Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem i po jedzeniu, po powrocie z placu zabaw.
3. Dyrektor/wicedyrektor sprawdzają karty kontroli dotyczące czynności porządkowych i dezynfekcji.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności).
6. We wszystkich pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są umieszczone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.

## **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę i inne objawy):
  - a) zostaje odizolowane od grupy i umieszczone w wydzielonym obszarze pod opieką wyznaczonej osoby;
  - b) wyznaczona osoba bezzwłocznie zakłada przyłbicę/ maseczkę, fartuch ochronny i rękawiczki i pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości;
  - c) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji;
  - d) rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola

i konsultacji lekarskiej;

e) ustala się listę osób, przebywających w tym samym czasie w tej samej części/ częściach przedszkola, w których przebywało dziecko, podejrzane o zakażenie koronawirusem SARSCoV-2; w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Sanepid i dostosować swoje działania do jego wytycznych;

f) wypełnia się kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr. 2).

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę i inne objawy):

a) telefonicznie zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do lekarza;

b) ustala się listę osób, przebywających w tym samym czasie w tym samym obszarze przedszkola, w którym przebywała osoba, podejrzana o zakażenie koronawirusem SARSCoV-2;

c) w przypadku pracownika pełniącego obowiązki w grupie przedszkolnej dyrektor zawiadamia rodziców o konieczności niezwłocznego odebrania dzieci z przedszkola;

d) obszar, w którym przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji wszelkich powierzchni zgodnie z funkcjonującymi procedurami;

e) w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 dyrektor niezwłocznie powiadamia Sanepid i dostosowuje swoje działania do jego wytycznych.

## **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KONTAKTU Z OSOBĄ PODEJRZANĄ O ZAKAŻENIE**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

a) każdego pracownika placówki/rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut;

b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas;

c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia;

b) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.



4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

### **POTWIERDZENIE ZAKAŻENIA SARS-COV-2 NA TERENIE PRZEDSZKOLA**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu przedszkola ewentualnej zmianie modelu kształcenia lub innych środków prewencyjnych.
2. Dyrektor placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/dziecka informuje organ prowadzący.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

### **ZDALNE NAUCZANIE W OKRESIE OGRANICZONEGO FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA**

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie przedszkola i ograniczenia funkcjonowania lub zamknięcia placówki wprowadza się zdalne nauczanie w oddziale/oddziałach przedszkolnych.
2. Zdalne nauczanie prowadzone jest w oparciu o:
  - a) podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  - b) zatwierdzone do realizacji programy wychowania przedszkolnego,
  - c) plany pracy dydaktyczno-wychowawczej w każdym oddziale,
  - d) programy pracy indywidualnej w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) materiały edukacyjne dla dzieci w wieku przedszkolnym na sprawdzonych portalach,
  - f) edukacyjnych i stronach internetowych, programy telewizyjne i audycje radiowe,
  - g) ćwiczenia, karty pracy, piosenki, literaturę dla dzieci.
3. Nauczyciele i specjaliści będą udostępniać na stronie internetowej przedszkola i pocztą elektroniczną:
  - a) propozycje zabaw i zadań do wykonania w domu, w tym propozycje prac plastycznych, projektów technicznych itp.,
  - b) propozycje zabaw badawczych lub eksperymentów,
  - c) propozycje zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych,
  - d) konkretną propozycję zabawy zadania opracowaną dla dzieci, adekwatną do realizowanego tematu,
  - e) opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci,

- f) linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych (pasma edukacyjne dla najmłodszych dzieci), a także programów, zabaw on-line.
4. Nauczanie zdalne ma uwzględniać możliwości psychofizyczne i techniczne zarówno nauczycieli, jak i rodziców oraz dzieci, z uwzględnieniem głównej formy aktywności dzieci w wieku przedszkolnym, którą jest zabawa.
  5. Nauczyciele i dyrektor będą utrzymywać kontakt z rodzicami, z radą rodziców, korzystając z telefonu, poczty elektronicznej, dostępnych komunikatorów.
  6. Materiały dla rodziców do wykorzystania w pracy z dziećmi będą zamieszczane na stronie internetowej przedszkola lub wysyłane pocztą elektroniczną.